POLITÉCNICA
"Ingeniamos el futuro"
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

SOLICITUD DE ALTA EN INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

PERSONA/S DE CONTACTO DE LA SOLICITUD FORMULADA:
TELÉFONO:
E-MAIL:
DESCRIPCIÓN DEL BIEN:
Marcar una de las siguientes opciones INVERSIÓN NUEVA ☐ INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ☐ Indique el nº de etiqueta adherido al elemento a sustituir ……. ☐ Indique el nº de etiqueta adherido al elemento que mejora …….. ☐ Indique el nº de etiqueta adherido al elemento principal al que asocia el elemento a dar de alta ……..
Indique una de las siguientes opciones del desplegable (las definiciones de cada categoría aparecen especificadas en los códigos que definen la estructura económica del Presupuesto de Gastos de la UPM: Otro inmovilizado material
FECHA FACTURA:
Nº FACTURA:
PROVEEDOR:
IMPORTE TOTAL DE LA FACTURA:
Nº DE UNIDADES: IMPORTE POR UNIDAD SEGÚN FACTURA:
MARCA (Imprescindible en equipos informáticos):
MODELO (Imprescindible en equipos informáticos):
Nº DE SERIE (Imprescindible en equipos informáticos):
USUARIO DE ORDENADOR PERSONAL, TABLET, IPAD..:
ETIQUETA FÍSICA: ☐ ETIQUETA LÓGICA: ☐ (marcar lo que proceda)
DEPENDENCIA ORGANIZATIVA:
NUMERO DE PROYECTO (si se trata de un proyecto OTT, indicar el nº en todo caso)
DIRECTOR DEL PROYECTO:
DEPARTAMENTO, ESCUELA, CENTRO, INSTITUTO DE ADSCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ELEMENTO: del adquirente del bien (información imprescindible)

CAMPUS:
EDIFICIO:
PLANTA:
CÓDIGO DE LOCAL (número impreso en las etiquetas de código de barras adheridas a los marcos interiores de las puertas donde está ubicado el bien - **nueve dígitos**)
PARA ELEMENTOS UBICADOS FUERA DE LA UNIVERSIDAD (motivo de la ubicación; convenio, programa de cooperación etc.):
DIRECCIÓN A LA QUE DEBEN ENVIARSE LAS ETIQUETAS:

En Madrid, a de de

Fdo.: